



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE 2016/2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI.

L'anno **duemilasedici** addì **sette** del mese di **aprile** alle ore **17,00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	
Presente	
ALLISIARDI LIVIO	SI
RINAUDO DOTT.SSA MILVA	SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
NASI FABRIZIO GIACOMO GIOVANNI	SI
MONGE ROFFARELLO CLAUDIA ANGEL	NO
	Totale presenti : 4
	Totale assenti : 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Genziana Soffientini il quale provvede alla redazione del presente verbale

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 2, comma 594, prevede, in particolare, che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2011 e dall'articolo 54 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri tecnici e contabile dei vari responsabili ai sensi dell'art. 49 c.1 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare il piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, ai sensi dell'art. 2 commi 594/599 della Legge 244/2007 che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare tutti i responsabili dei servizi, secondo le rispettive competenze, l'attivazione delle misure di razionalizzazione previste.

Successivamente, la Giunta Comunale, riconosciuta l'urgenza del provvedimento, dichiara, con unanime e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Presidente
F.to ALLISIARDI LIVIO

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Genziana Soffientini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 220 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08 aprile 2016, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa Genziana Soffientini

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 18/04/2016**

Per decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Genziana Soffientini

Copia conforme all'originale, che si rilascia in carta libera ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Genziana Soffientini



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO
Provincia di Cuneo

**PIANO TRIENNALE 2016/2018 DI
RAZIONALIZZAZIONE DELLE
DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE
AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI
IMMOBILI**

(art. 2, commi da 594 a 599, Legge n. 244 del 24.12.2007)

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 07/04/2016

Premessa

L'articolo 2, commi dal 594 al 598 della legge n. 244/2007, introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni.

Nello specifico il comma 594 impone alle Pubbliche Amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Attrezzature e dotazioni informatiche

L'Amministrazione comunale di Costigliole Saluzzo ha attualmente in dotazione i beni elencati nel prospetto A in allegato al presente piano triennale.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente ed in numero appena sufficiente per garantire il normale funzionamento. Il fotocopiatore dell'ufficio segreteria, che funge anche da fax per tutti gli uffici, è stato noleggiato per evitare una separata gestione della manutenzione e dell'approvvigionamento dei materiali di consumo. Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa. Si è provveduto a potenziare il sistema informatico mediante installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

Per quanto riguarda le attrezzature si punta a garantire il mantenimento degli attuali standard di sicurezza, di aggiornamento tecnologico, di velocità e di intercambiabilità con il crescente ricorso a strumenti condivisi in rete.

Le macchine da scrivere vengono ormai utilizzate sporadicamente, ma la loro dismissione è antieconomica non esistendo più simile mercato pertanto, al termine del loro ciclo vitale, non saranno sostituite.

Le sostituzioni dei p.c. avvengono nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativi alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio.

Per la razionalizzazione dell'uso del telefax si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e del toner.

Per il contenimento di costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le bozze dei provvedimenti.

Si continuerà a promuovere l'utilizzo della e-mail nelle comunicazioni interne, tra pubbliche amministrazioni, nel privato quando possibile e dei software interni di gestione digitale dei documenti con relativa firma digitale.

Con l'attivazione dell'ordinativo informatico continuano a realizzarsi risparmi relativi alla stampa e dei mandati e delle reversali.

Automezzi di servizio

L'amministrazione non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Gli automezzi a disposizione dell'Ente sono quelli elencati nel prospetto B in allegato al presente piano triennale.

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi di cui all'allegato, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. Si evidenzia che spesso i dipendenti e gli amministratori si trovano costretti ad usare il proprio mezzo per servizio, in quanto l'unica autovettura a disposizione risulta già impegnata. Gli altri mezzi in dotazione sono utilizzati dalla protezione civile, dalla polizia municipale, dagli operai.

L'auto utilizzata dalla polizia municipale è stata incendiata nel mese di settembre 2014 e non è stata sostituita, attualmente il personale di polizia non ha nessuna auto a disposizione.

Il costante incremento del prezzo dei carburanti e lubrificanti non consente ampi margini di contenimento dei costi.

Per la fornitura dei carburanti ci si avvale delle convenzioni Consip.

Telefonia mobile

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è garantita al personale dipendente che per esigenze di servizio deve dare una pronta e costante reperibilità, al Sindaco e al vice Sindaco per l'espletamento delle mansioni richieste dal loro mandato.

Il gestore della telefonia mobile è Tim.

Si continuerà a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature di telefonia cellulare, mantenendo l'assegnazione dei terminali circoscritta alle esigenze di servizio, effettuando la verifica sulla bollettazione per il corretto uso degli apparecchi in dotazione.

Per razionalizzare la spesa è stato attivato il sistema di telefonia con Skype.

Beni immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di Costigliole Saluzzo risultano dall'allegato C al presente piano triennale.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento, ovvero impedendone il degrado. Ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti riducendo al contempo i costi.

Non risulta praticabile alcuna misura di contenimento delle spese atteso che i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono per lo più obbligatorie per mantenere la sicurezza ed il decoro degli edifici; l'unica cautela è quella già normalmente adottata dalla Giunta Comunale e dal Servizio Tecnico nella ricerca sul mercato delle migliori offerte sui lavori da affidare.

Nell'Ente vi è un discreto numero di locali concessi a soggetti privati con canone di affitto adeguato. Dovrà essere salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili assegnati al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a impatto sociale.

L'Amministrazione intende procedere all'alienazione di alcuni immobili come dal piano delle alienazioni allegato al Bilancio di previsione 2016.

Allegato a) ELENCO ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI consuntivo 2015

Matricola Descrizione

- 932 P.C. CON VIDEO E TASTIERA
- 934 GRUPPO DI CONTINUITA' UPS 400
- 935 SCHERMO DIASPRON
- 937 STAMPANTE OLIVETTI DM 324 SL
- 938 P.C. OLIVETTI BU 4-40
- 939 STAMPANTE STAR
- 940 P.C. CON VIDEO TASTIERA E STAMPANTE OLIVETTI M290-30
- 941 FILTRO OTTICO DIASPRON 12 PER COMPUTER
- 942 P.C. CON VIDEO E TASTIERA OLIVETTI M300-02
- 943 STAMPANTE OLIVETTI DM 324 SL
- 944 P.C. CON VIDEO TASTIERA E STAMPANTE OLIVETTI M 290-30
- 945 P.C. FOREFRONT CON VIDEO E TASTIERA
- 946 P.C. IBM 300 MOD. 6571
- 947 MOUSE PER P.C. IBM
- 948 STAMPANTE COMPLETA DI CAVO MT.3 EPSON LQ 100
- 970 P.C INTEL PENTIUM II CON MONITOR SONY 15' - QUANTITA' 3
- 972 STAMPANTE HP LASER JET 5000
- 973 P.C. INTEL PENTIUM II CON MONITOR 15' - QUANTITA' 3
- 974 STAMPANTE EPSON LQ-2170 24 AGHI
- 981 P.C. EXTREME 3 HOME 6
- 989 ATTREZZATURE INFORMATICHE IOMEGA ZIP250
- 990 ATTREZZATURE INFORMATICHE - TERMINATORE VOLANTE
- 999 PROGRAMMA CONTABILITÀ ED INVENTARIO
PERSONAL COMPUTER ASSEMBLATO CON MONITOR, MASTERIZZATORE E
- 1000 SCANNER
- 1001 MONITOR SAMSUNG LCD
- 1003 PROGRAMMA PIRANHA (TARSU - ICI)
- 1004 STAMPANTE HP LJ 1200
- 1005 STAMPANTE HP LJ 2200
- 1025 PROGRAMMA EGISTO GESTIONE PROTOCOLLO
- 1026 P.C. EXTREME MILLEMIUM CON MONITOR SONY 15'
- 1027 PROGRAMMA PER IL CALCOLO DELL'ISE
- 1028 P.C. EXTREME 3 POWER CON MONITOR SONY 15"
- 1029 CONTROLLER ULTRA SCSI - QUANTITA' 4
- 1030 C.D. REWRITABLE
- 1031 PROGRAMMA PRIMUS PER UFF. TECNICO
- 1032 P.C. EXTREME 3 POWER 15 CON MONITOR SONY 15"

- 1034 IMPIANTO DI TRASMISSIONE PRESSO AULA COMPUTER SCUOLA ELEMENTARE
- 1063 SWITCH 10/100 8P
- 1064 CAVO DI RETE CAT. 5
- 1065 CONNETTORE RJ-45
- 1066 CARICABATTERIE CON CUSTODIA
- 1067 PORTATILE ACER ASPIRE 1300XV AMD 1400 + BORSA PORTATILE
- 1068 STAMPANTE EPSON STYLUS PHOTO 895..
- 1074 P.C. EXTREME 3 P4 CON MONITOR SAMSUNG 753S

INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE P.C. IBM PENTIUM IV COMPRESO DI

- 1110 DATABASE UFF. VIGILI
- 1111 SERVER WINDOW 2000-ROUTER ISDN-FIREWALL 3COM-UNITÀ DI BACKUP
- 1117 FORNITURA SOFTWARE VENERE PER DELIBERE DETERMINE
- 1122 P.C. ASSEMBLATO XP 2000 CON MONITOR SAMSUNG 753S
- 1124 P.C. IBM NETVISTA + SWICH 10/100
- 1150 AUTOCAD 2004
- 1164 SCHERMO DA PROIEZIONE SOPAR
- 1172 PROGRAMMA SELENE - ANAGRAFE E STATO CIVILE
- 1173 PROGRAMMA NOTIFICHE E REGISTRO PUBBLICAZIONI
- 1175 KIT SCANNER PER FOTOCOPIATORE GESTETNER
- 1176 MONITOR 15" SONY
- 1277 PLOTTER CALCOM USATO
- 1278 MONITOR USATO PHILIPS 20"
- 1282 DATA SWICH A+B+C+D + CAVI
- 1283 I OMEGA ZIP 250
- 1284 DATA SWICH A+B - QUANTITA' 2
- 1285 MONITOR 17" SONY
- 1286 STAMPANTE EPSON STYLUS COROL 1520 - QUANTITA' 3
- 1329 SOFTWARE THEBE - GESTIONE PROGETTI OO.PP.
- 1330 SOFTWARE SESAMO-UPGRADE-STATO CIVILE
- 1331 SOFTWARE SELETELL - INTERSCAMBIO DATI CON MINISTERI ED ENTI
- 1341 PERSONALE COMPUTER ATHLON
- 1342 MONITOR PHILIPS 17"
- 1343 SCANNER HP 8250 C
- 1344 STAMPANTE FAX HP 4115
- 1345 GRUPPO DI CONTINUITÀ
- 1415 KIT FIRMA DIGITALE - QUANTITA' 13
- 1416 STAMPANTE HP LASER JET 1010
- 1417 MONITOR SAMSUNG 17"
- 1418 PROGRAMMA SEQUOIA
- 1419 PROGRAMMA OLIMPO
- 1420 PROGRAMMA VENERE (GESTIONE DETERMINE DIGITALI)
- 1421 P.C. SEMPRON - QUANTITA' 2
- 1422 STAMPANTE HP DESKJET
- 1423 STAMPANTE PANASONIC DP 1520
- 1424 MONITOR LCD SAMSUNG 17" - QUANTITA' 2
- 1425 P.C. ATHLON - QUANTITA' 2
- 1426 PROGRAMMA GESTIONE BOLLATURE
- 1427 LETTORE BARCODE
- 1428 TELEFONO SIEMENS OPTIPOINT
- 1429 CALCOLATRICE LOGOS 692
- 1430 DISTRUGGI DOCUMENTI FELLOWESS P40 17 LT - QUANTITA' 2
- 1505 STAMPANTE HP OFFICE JET 5610
- 1506 DISCO ESTERNO USB
- 1507 STAMPANTE HP LASER JET 1320
- 1508 P.C. ATHLON AMD COMPLETO DI ACCESSORI
- 1509 MONITOR LCD 17 " BENQ
- 1510 MONITOR LCD 17 " BENQ - QUANTITA' 2
- 1511 P.C. ATHLON AMD COMPLETO DI ACCESSORI

1512 PROGRAMMA GIS MASTER PRATICHE EDILIZIE CON 2 LICENZE D'USO
1513 PROGRAMMA CALLISTO CONTROLLO DI GESTIONE
1514 PIANO DI SICUREZZA PER GESTIONE CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA
1515 KIT FIRMA DIGITALE - QUANTITA' 5
1540 STAMPANTE OLIVETTI PG 312 D
1541 STAMPANTE OLIVETTI PG 408
1542 PC NETVISTA IBM 6269/P7G - 6269/N1G - QUANTITA' 2
1543 PC 300 GL IBM - QUANTITA' 2
1544 P.C. PER SCUOLE MOD. 5610M MATRICOLA 4603 E 4601 - QUANTITA' 2
1545 P.C. USATI PER SCUOLE - QUANTITA' 2
1550 TELEFONO CORDLESS GIGASET C450 PER UFFICIO TECNICO -
N. 1 STAMPANTE PER UFFICIO VIGILI - SAMSUNG MULTIFUNZIONE - 2
1552 MASTERIZZATORI - 4 MOUSE - 1 SWITCH
FORNITURA N. 2 PERSONAL COMPUTER PER UFFICIO RAGIONERIA E SEGRETERIA
1555 E INTEL CELERON - QUANTITA' 2
1556 STAMPANTE HP DESKJET
1557 SERVER ML310TG4 P945 3.4 1GB 160GB SATTA S/N: GB87451R90
1558 STAMPANTE HP LASERJET M2727NFS MFP S/N: CNDT7DNH7Y
1561 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1562 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1563 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1564 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1565 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1566 MONITOR 17" LCD MARCA HANNS SALDO FATTURA N. 46/2007
1567 PLOTTER HP DESINJET 500 PLUS C7770F -
1568 PERSONAL COMPUTER INTEL CELERON
1571 FORNITURA PERSONAL COMPUTER PORTATILE
1623 STAMPANTE HP DESKJET 6940 PER BIBLIOTECA
1626 FORNITURA P.C. PORTATILE HP NB 6720S T5270 15.4GB 160GB VPRE
1627 MONITOR 22' FP222WA 22WS 5MS 1680X1050
1630 STAMPANTE HP DESKJET 6940
1631 PERSONALE COMPUTER 160 GBYTES
1632 PERSONALE COMPUTER 160 GBYTES
1633 STAMPANTE HP DESKJET 6940
1634 LICENZE WINDOWS XP PROFESSIONAL - QUANTITA' 3
1728 STAMPANTE HP LASERJET M1522N MFP UFF. TECNICO
1729 STAMPANTE HP LASERJET M1522N MFP
1737 P.C. UFF. SEGRETERIA
1738 P.C. UFF. TECNICO
1739 MONITOR LCD ASUS 22'
1740 MONITOR LCD ASUS 22'
STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER UFF. TRIBUTI/PERSONALE -HP LASERJET
1744 M1522N MFP
1748 PROGRAMMA AUTOCAD 2010 PER UFFICIO TECNICO -
1781 ALLESTIMENTO SALA DI PROTEZIONE CIVILE -NOTEBOOK 4710S
1782 ALLESTIMENTO SALA DI PROTEZIONE CIVILE -STAMPANTE HP COLOR 1215
1787 NOTEBOOK HP CQ60-400SL
1788 STAMPANTE HP1522N PER UFF. RAGIONERIA -

STAMPANTE PER UFF. RAGIONERIA HP MULTIFUNZIONE LJ M2727NF -
PAGAMENTO FT. N. 2986 + STAMPANTE PER UFF. RAGIONERIA HP
1789 MULTIFUNZIONE LJ M2727NF - PAGAMENTO FT. N. 2986
1790 SCANNER PER UFFICIO SEGRETERIA - FUJITSU FI-6230
1791 2 GRUPPI DI CONTINUITÀ -
1792 LICENZE D'USO ESET NOD32 ANTIVIRUS PER WORKSTATION E SERVER

1793 SOFTWARE PER TRASMISSIONE ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLO STATO -
1844 STAMPANTE ZEBRA PER ETICHETTE UFFICIO PROTOCOLLO -
1845 LETTORE SMART CARD
1846 LETTORE SMART CARD
1847 LETTORE SMART CARD
1848 LETTORE SMART CARD
1849 LETTORE SMART CARD
1850 LETTORE SMART CARD
1851 LETTORE SMART CARD
1852 LETTORE SMART CARD
1853 LETTORE SMART CARD
1856 MONITOR 19" LCD
1857 RIPARAZIONE P.C. PRESSO UFF. RAGIONARIA -
1944 IPAD WI-FI+4G 32GB BLACK CON CUSTODIA

1945 SERVER HP PROLIANT ML110 G7 E3-1220 - TOP VALUE - NO. SERIE CZ221507QX
1963 STAMPANTE PER UFFICIO VIGILI HP LASER JET PRO M1132
1964 LICENZE ANNUALI NOD 32 ANTIVIRUS N.15
PERSONAL COMPUTER INTEL PROCESSORE I3 3.1 GHZ MEMORIA RAM 4 GB
1966 DISCO 500 GB MASTERIZZATORE DVD MOUSE E TASTIERA
PERSONAL COMPUTER INTEL PROCESSORE I3 3.1 GHZ MEMORIA RAM 4 GB
1967 DISCO 500 GB MASTERIZZATORE DVD MOUSE E TASTIERA
PERSONAL COMPUTER INTEL PROCESSORE I3 3.1 GHZ MEMORIA RAM 4 GB
1968 DISCO 500 GB MASTERIZZATORE DVD MOUSE E TASTIERA
1975 CALCOLATRICI LOGOS 912
1976 CALCOLATRICI LOGOS 912
2082 NOTEBOOK HP 8570 P15 3360M 4GB 500GB 15 PRO CODICE B6P98ET#ABZ
2086 LICENZE ANTIVIRUS
2088 PERSONAL COMPUTER PER UFFICIO ANAGRAFE

2089 SISTEMA DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI
2090 PERSONAL COMPUTER
2091 SWITCH - TPLINK 24 PORTE
2092 SWITCH TPLINK 8 PORTE
2093 SWITCH TPLINK 8 PORTE
2094 SWITCH TPLINK 8 PORTE
2095 SWITCH TPLINK 8 PORTE
2364 MONITOR SAMSUNG LED S19C450BW PER UFFICIO RAGIONERIA
2365 MONITOR SAMSUNG LED S19C450BW PER UFFICIO RAGIONERIA
2372 PORTATILE ASUS NOTEBOOK
2373 MONITOR NEC 32

2374 PERSONAL COMPUTER 10AS-002RIX THINKCENTRE E73 CORE I5 2,7 GHZ 4 GB

2375 PERSONAL COMPUTER 10AS-002RIX THINKCENTRE E73 CORE I5 2,7 GHZ 4 GB

2376 PERSONAL COMPUTER 10AS-002RIX THINKCENTRE E73 CORE I5 2,7 GHZ 4 GB

2377 PERSONAL COMPUTER 10AS-002RIX THINKCENTRE E73 CORE I5 2,7 GHZ 4 GB

2378 FORNITURA SOFTWARE SIPAL GESTIONE TASI

2381 ARMADIO SERVER 19" - COMPLETO DI ACCESSORI

2382 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32

2383 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32

2384 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32

2385 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32

2386 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32

2387 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32

2388 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32

2389 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32

2390 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32

2391 LICENZE ANTIVIRUS NOD 32

2392 NAS LENOVO EMC

2393 PC LENOVO TS

2394 PC HP MOD 405 G2

2395 PC HP MOD 405 G2

2396 PC HP MOD 405 G2

2397 HARD DISK WESTERN DIGITAL

2398 HARD DISK WESTERN DIGITAL

2399 SWITCH 24 PORTE

2400 MONITOR ASUS LED 23,6"

2410 CENTRALINO PRESSO LA SALA POLIVALENTE

Allegato b) elenco automezzi - consuntivo 2015

Matricola	Descrizione
956	AUTOVETTURA FIAT PUNTO BIANCA AN653ML
1128	SCUOLABUS IVECO CJ655XK
1300	MOTORINO PHANTON MALAGUTI CAT.
1301	LAND ROVER SUZUKI + CARRELLO CN790651 TRATTRICE PER GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE - TRATTORE SAME
1745	EXPLORER3 100DT - PAGAMENTO FT. N. 123/09 AUTOCARRO LEGGERO MODELLO QUARGO TIPPER
1841	ZAP4P100000007922 - PROT. N. 4363 AUTOCARRO IVECO DAILY USATO TARGATO AT857 CON DOPPIE
2371	RAMPE DI CARICO CLM USATE

allegato c) elenco immobili

N° Ordine	Denominazione
1520	BOCCIOFILA E PIASTRA POLIVALENTE
17	CABINA EX PESO PUBBLICO
8	CABINA TELECOM
14	CASA DI RIPOSO VIA VITT.VENETO 109-117
7	DISTRIBUTORE BENZINA
13	FABBRICATO CON PORTICO
1661	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA - PIANO 1
1662	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA - PRIMO PIANO
1601	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO 1 - VANI 2,5
1602	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO 1 - VANI 5
1607	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO 2 -
1594	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO S1
1595	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO S1 - VANI 8
1596	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO T
1597	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO T
1598	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO T
1599	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO T
1591	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO T
1592	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO T
1593	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO T
1608	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO T1 - VANI 6
1604	FABBRICATO RELATIVO AL LEGATO ALLEGRA PIANO T-2 - VANI 4
114	IMPIANTI SPORTIVI VIA BUSCA
16	LOCALE PER ACQUEDOTTO
10	MAGAZZINO
1660	MENSA SCOLASTICA E SALA POLIVALENTE - FG 19 MAPP 169
1619	PALAZZO COMUNALE
39	PALAZZO LA TOUR
9	RISTORANTE PIZZERIA 3 LEONI
2	SCUOLA ELEMENTARE
115	SCUOLA MATERNA
5	SCUOLA MATERNA EX SCUOLA ELEMENTARE
1097	SCUOLA MATERNA SEDE DISTACCATA PRESSO SCUOLA ELEMENTARE
6	SCUOLA MEDIA